

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрлігі  
Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасы  
«Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі» ЖШС

Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжінің 2021 – 2022 оқу жылына  
арналған жылдық бірыңғай жұмыс жоспары

Колледждің педагогикалық  
кеңес мәжілісінде бекітілді

№1 хаттама 28 тамыз 2021 жыл



Директор Г.К.Исмаилова.....

Аксукент 2021 жыл

**Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжінің 2021 – 2022 оқу жылына  
арналған оқу – тәрбие жұмыстарының жоспарлары**

**МАЗМҰНЫ**

1. Колледж паспорты.
2. Колледждің миссиясы, пайымы, стратегиялық мақсаттары мен міндеттері.
3. **Колледж жұмысының негізгі бағыттары:**
  - Колледждің оқу жұмысы;
  - Колледждің оқу-өндірістік жұмысы;
  - Колледждің оқу-әдістемелік жұмысы
  - Колледждің оқу-тәрбие жұмысы;
  - Кәсіби бағдар беру жұмысы
4. Қосымша:
  - Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары (2021 – 2022 оқу жылына арналған);
  - Әдістемелік кеңес жұмысының жоспары (2021 – 2022 оқу жылына арналған);
  - Өндірістік мамандықтар бөлімінің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
  - Гуманитарлық мамандықтар бөлімінің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
  - Медициналық мамандықтар бөлімінің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
  - Оқу-өндірістік жұмыс бойынша 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
  - Әдістемелік кабинеттің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары;
  - Тәрбие жұмысының 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
  - Кәсіби бағдар беру жұмыстарының жылдық жоспары;
  - Жас педагог мектебінің жылдық жұмыс жоспары;
  - Кітапхананың 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
  - Пән бірлестіктерінің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарлары;
  - Студенттік кеңесінің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
  - Сыртқы оқу бөлімінің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
  - Медициналық қызметтің 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
  - Педагог психологтың 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
  - Әлеуметтік педагогтың 2021 – 2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

### Білім беру ұйымының паспорты

Білім беру қызметін жүргізу құқығына лицензия және лицензияға қосымша	№ KZ40LAA00016068; 15.05.2019 ж. лицензияға қосымша № KZ40LAA00016068; 15.05.2019 ж.	
	Лицензия бойынша мамандықтар коды және атауы	Біліктіліктер коды және атауы
01120100 Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	3W01120101 Тәрбиешінің көмекшісі	4S01120102 Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі
	01140100 Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі	4S01140101 Бастауыш білім беру мұғалімі 4S01140102 Шетел тілінен бастауыш білім беру мұғалімі
01140500 Дене тәрбиесі және спорт	4S01140501 Дене тәрбиесі мұғалімі	4S01140503 Спорт жаттықтырушысы - оқытушы
	01140600 Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	4S01140601 Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі
01140800 Кәсіптік оқыту (салалар бойынша)	4S01140801 Өндірістік оқыту шебері, техник (барлық атаулар)	
02110300 Графикалық және мультимедиялық дизайн	4S02110304 Графикалық дизайнер	
02120100 Интерьер дизайны	3W02120101 Көркем-дизайнерлік жұмыстарды орындаушы	
02120200 Киім дизайны	3W02120201 Техникалық және көркемдік эскиздерді орындаушы	4S02120203 Киім дизайнері
	02140100 Сәндік қолданбалы және халықтық кәсіпшілік өнері (бейін бойынша)	3W02140102 Көркемөнер бұйымдарын дайындаушы
04110100 Есеп және аудит		4S04110102 Бухгалтер
07150500 Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)	3W07150501 Электргазымен дәнекерлеуші	
07320100 Ғимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану	3W07320104 Кең бейінді құрылыс жұмыстарының шебері	3W07320105 Құрылыс-әрлеу жұмыстарының шебері
	09110100 Стоматология	4S09110102 Дантист
09120100 Емдеу ісі	4S09120101 Фельдшер	
09130100 Мейіргер ісі	4S09130103 Жалпы практикадағы мейіргер	
09130200 Акушерлік іс	4S09130201 Акушер	
10130200 Тамақтану саласында қызмет көрсетуді ұйымдастыру	3W10130201 Даяшы	

	10130300 Тамақтандыруды ұйымдастыру	3W10130301 Кондитер-безендіруші
		3W10130302 Аспазшы
оқу процесін ұйымдастыру үшін оқу - өндірістік шеберханалардың, зертханалардың, полигондардың, оқу - өндірістік базалардың болуы	Жалпы білім беретін кабинеттер саны	17
	Жалпы кәсіптік және арнайы пән бойынша кабинеттер саны	38
	Зертханалар саны	6
	Шеберханалар саны	12
	Оқу полигондарының саны	2
	Спорт залы	1
	Спорт алаңының саны	2
	Акт залы	1/120 орын
	Жатақхана	50 орын
	асхана	1/120 орын
	Кітапхана	бар
	Мед.пункт	1
Мұғалімдер санынан жоғары және бірінші санатты мұғалімдердің, білікті мұғалімдердің, зерттеуші мұғалімдердің, шебер мұғалімдер мен магистранттардың саны	Жалпы педагогтар саны	118
	Оның ішінде штатта	101
	Жоғары санатты	26
	Бірінші санатты	18
	Екінші санатты және санатсыз магистрлер саны	9
	Сапалық құрам	53 педагог/44,9%
Институционалдық және мамандандырылған аккредитациядан лицензиялары	Институционалдық	№ VET-IA-00024, 30.05.2019
	0105000 Бастауыш білім беру	№ VET-SA-000119, 30.05.2019
	0101000 Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	№ VET-SA-000116, 30.05.2019
	0103000 Дене тәрбиесі және спорт	№ VET-SA-000117, 30.05.2019
	0104000 Кәсіптік білім беру	№ VET-SA-000118, 30.05.2019
	0111000 Негізгі орта білім	№ VET-SA-000120, 30.05.2019
	0402000 Дизайн	№ VET-SA-000121, 30.05.2019
	0413000 Сәндік қолданбалы өнер және халықтық кәсіптілікөнері	№ VET-SA-000122, 30.05.2019
	0518000 Есеп және аудит	№ VET-SA-000123, 30.05.2019
Студенттер контингенті туралы	Жалпы студенттер саны	2061 студент
	Мемлекеттік тапсырыс бойынша	633 студент
	Ақылы негізде	1428 студент
	Дуалдық оқыту негізінде	50 студент
Білім беру ұйымына арналған веб -сайттың болуы, әлеуметтік желілер	Телеграм	<a href="https://t.me/pkai_kz">https://t.me/pkai_kz</a>
	Сайт	<a href="http://pkai.kz/">http://pkai.kz/</a>
	Эл.почта	<a href="mailto:oko_aksukent_gpk@mail.ru">oko_aksukent_gpk@mail.ru</a>
	Youtube	<a href="http://www.youtube.com/c/pkai_kz">www.youtube.com/c/pkai_kz</a>
	Facebook	<a href="https://facebook.com/pkai.kz">https://facebook.com/pkai.kz</a>
	ВКонтакте	<a href="https://vk.com/pkaikz">https://vk.com/pkaikz</a>
	Twitter	<a href="https://twitter.com/pkai_kz">https://twitter.com/pkai_kz</a>

## КОЛЛЕДЖ ҚЫЗМЕТІНІҢ СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- Білім беру қызметтерінің сапасын арттыру;
- Оқытушылардың кәсібилігін арттыру;
- Заманауи еңбек нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыратын мамандарды дайындау;
- Білім алушылардың жан-жақты дамуына қолайлы орта құру;
- Білім жүйесіндегі дуалды және модульдік, модульдік-кредиттік оқытуды дамыту;
- Ақпараттық-коммуникативтік технологияларды және инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану;
- Мамандарды кәсіби құзыретті, көп тілді, әлеуметті белсенді тұлға ретінде қалыптастыру;
- Жаңа мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайларда жұмыс істеуге қабілетті, құзыретті мамандар даярлаудың сапасын бақылау;
- Материалды-техникалық базаны үнемі жаңалап отыру;
- Кадрлар дайындауда әлеуметтік серіктестіктермен тығыз жұмыс жүргізу;
- Аймақтық маңызы бар кәсіби құзыреттіліктерді игерген, бәсекеге қабілетті бітірушіні дайындау мақсатымен теоретикалық және өндірістік оқытудың заманауи педагогикалық технологияларын білім беру үрдісіне енгізу;
- Колледж бітірушілерін жұмысқа орналастырудың жаңа әдістерін әзірлеу.

### КОЛЛЕДЖДІҢ МИССИЯСЫ

Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы -нарық сұранысына қарай біліктілік пен мақсаттылықты анықтап, білім саласындағы жаңғырту мен жаңару мәселелеріне көңіл аудару, бітірушілердің жоспарлы түрде жұмысқа орналасуы мен қызмет бабында өсуіне мемлекеттің ықпал етуі және кепілдік беруі болып табылады. Облыстың және мемлекеттің экономикасы мен салаларының өнімділік әлеуетін арттыруға қабілетті жоғары жеке қасиеттері бар, теориялық және тәжірибелік дағдыларының жоғары деңгейлі білікті мамандарды даярлау.

**Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжінің 2021-2022 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**

p/c	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	Жауапты мамандар
1.	Колледждегі білім алушылар есебін жүргізу. Топтар бойынша топтастыру. Студенттер қозғалысы бойынша мәліметтер беру	2 қыркүйекке дейін, қаңтар	Студенттік кеңсе Оқу бөлімі
2.	Жоғары тұрған ұйым басшыларының тапсырмалары, ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР Үкіметінің Қаулыларын, Білім беру басқармасы мен ҚР білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттарды, бұйрықтарды және нұсқаулықтарын зерделеу және жүзеге асыру	Жыл бойы	Розакулова Н.А. Кеңсе бөлімі
3.	Колледждің статистикалық жылдық есептері (НОБД, 2НК,...)	Дер кезінде	Розакулова Н.А. Кеңсе бөлімі
4.	Білім беру сапасын бағалау, оның мемлекеттік білім беру – кәсіптік бағдарламаларға сәйкестігін анықтау мақсатында оқу топтарында рейтинг өткізу	2 айда 1 рет	Оқу бөлімі
5.	Қорытынды аттестация бойынша мемлекеттік емтихандар кестесі, дипломдық жобаларды қорғау, мемлекеттік емтихан материалдарын дайындау, комиссия мүшелеріне әлеуметтік серіктестерден тарту, құрамын бекіту	Ақпан	Күндізгі оқу бөлімі Сыртқы оқу бөлімі
6.	Аккредитацияның анықтамасы негізінде көрсетілген кемшіліктер мен ұсыныстар бойынша жұмыстар жүргізу	Жыл бойы	Жауапты мамандар
7.	Оқытуды одан әрі ақпараттандыру бойынша жұмысты жалғастыру, мамандардың кәсіби біліктілігін қалыптастыру құралы ретінде білім алушылардың өздігінен әрекет етуін дамыту	Жыл бойы	Бөлімдер ПБ төраға- төрайымдары
8.	Маманның кәсіби өсуінің негізі ретінде өндірістік оқыту мен тәжірибені ұйымдастыру және өткізуді жетілдіру, әлеуметтік серіктестер және жұмыс берушілермен байланысты үзбеу, оқу процесіне жаңа технологияларды енгізу. Озық кәсіпорындардың тәжірибесін насихаттау, тағлымдамадан өту	Жыл бойы	Ахмедова Р.А ПБ төраға- төрайымдары, мамандар бөлімі
9.	Жаңа технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу, оқу сабақтарын өткізудің сапасын арттыру	Жыл бойы	Розакулова Н.А Әдіскер ПБ төраға- төрайымдары
10.	Оқытушылардың әдістемелік шеберлігін, мамандарды даярлау сапасына жауапкершілігін арттыру	Жыл бойы	Әдіскер ПБ төраға- төрайымдары
11.	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы бойынша дуалды оқыту шеңберінде серіктестік қатынастарды кеңейту	Жыл бойы	Ахмедова Р.А «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» пб төрайымы
12.	Педагогикалық ұжымның даму мониторингін жүйелі жандандыру	Жыл бойы	Исмаилова Г.К Әдіскер
13.	Аттестаттау, курстық даярлау және оқытудың өзге де тәсілдері арқылы педагог кадрлардың сапалық	Жыл бойы	Розакулова Н.А. Әдіскер

	құрамының өсуіне, педагогтардың өздігінен білім алу және өзін-өзі дамыту, кәсіби біліктілік пен шеберлікті арттыру үдерістеріне әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыру		
14.	Пән оқытушыларының сабақтарда заманауи технологияларды қолдану жолындағы кәсіби өсуіне мүмкіншілік жарату	Жыл бойы	Розакулова Н.А. Әдіскер
15.	Оқытушылар арасында студенттердің үлгерімі, оқыту әдістемелік шеберлігі, біліктілік деңгейі, жаңа технологияларды пайдалануы бойынша рейтинг өткізу	Жыл бойы	Мобильдік топ мүшелері
16.	Еңбек нарығының талаптарына, еліміздің индустриалды инновациялық дамуының міндеттеріне сәйкес келетін жоғары білікті мамандарды дайындау бойынша білім беру саласында жоғары сапалы, бәсекеге қабілетті қызметтер ұсыну	Жыл бойы	Розакулова Н.А. Әдіскер
17.	Заманауи мамандарды дайындау мақсатымен оқу үрдісінде оқытудың ақпараттық технологияларын пайдалану	Жыл бойы	Әдіскер
18.	Оқытушылардың кәсіби құзыреттіліктерін және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру үшін жаңа білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру және жағдайлар жасау жағдайында колледждің инновациялық қызметін әдістемелік қамтамасыздандыру	Жыл бойы	Әдіскер
19.	Колледждің әлеуметтік парақшаларын, ақпараттық сүйемелдеу. Колледждің сайтында оқытушылардың бейне сабақтарын, жыл бойы атқарылатын іс-шаралар, жаңалықтар, оқу-әдістемелік мәліметтерді студенттерге және сыртқы стейкхолдерлерге қол жетімді болуы үшін дер кезінде орналастыру	Жыл бойы	Ақпараттық бөлім
20.	Заманауи педагогикалық технологияларды енгізу бойынша, оқу пәндерінің оқыту әдістемесін жетілдіруді, білім беру үрдісінің әдістемелік қамтамасыздандыруын әзірлеуді, соның ішінде қашықтықтан жүзеге асыруды жүзеге асыру үшін цифрлық білім беру қорларын әзірлеу	Жыл бойы	Әдіскер
21.	Ашық сабақтар өткізу, облыстық, республикалық және халықаралық кәсіби, педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысу, әр түрлі деңгейдегі семинарларға, ғылыми-әдістемелік конференцияларға қатысу және колледж базасында ұйымдастыру арқылы оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру және шығармашылық шамаларын дамыту	Жыл бойы	Розакулова Н.А. Әдіскер ПБ төраға-төрайымдары
22.	Қазақстан Республикасының патриоты және азаматы ретінде, кәсіби, зияткерлік және әлеуметтік шығармашылыққа қабілеті бар студент тұлғасының дамуы, өзін-өзі танытуы және әлеуметтенуі үшін қолайлы жағдайларды құру	Жыл бойы	Абзелова Ұ.О Топ тәлімгерлері
23.	Мемлекеттік және басқа да тілдерді игеру арқылы әлемдік және ұлттық мәдениетті студенттердің игерулері үшін барлық жағдай жасау, Қазақстан	Жыл бойы	Абзелова Ұ.О Топ тәлімгерлері

	халықтарының дәстүрлері мен мәдениеттерімен танысу және қабылдау, ұлтаралық толеранттық қарым-қатынас мәдениетін тәрбиелеу		
24.	Оқытушыларды нормативтік құжаттармен, әдістемелік ұсыныстармен, қамтамасыз ету, оқытушыларға оқу-жоспарлау құжаттарды құрастыру бойынша көмек көрсету	Қыркүйек, қаңтар	Розакулова Н.А. Әдіскер
25.	Білім алушылар мен педагогтарға кітапханалық – библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету арқылы оқу-тәрбие үрдісін және өздігінен білім алуды қамтамасыз ету; кәсіптік даярлау бағыттары бойынша әдебиеттер құрамын талаптарға сәйкес қорды жаңа басылымдармен және электрондық кітаптармен қамтамасыз ету	үнемі	Кітапхана қызметі
26.	Студенттерді халықаралық, республикалық, облыстық олимпиадаларға, конкурстарға және ғылыми-тәжірибелік конференцияларға тарту	Жыл бойы	Пән оқытушылары
27.	Барлық мамандықтар бойынша материалдық – техникалық базаны заман талабына сай жетілдіру, жаңалау	Жыл бойы	Колледж әкімшілігі ПБ төраға- төрайымдары
28.	Кәсіби бағдарлау жұмысына бағытталған, оқу және тәрбие жұмысын бағыттайтын колледждің әр түрлі бөлімшелері арасында өзара әрекеттесу жүйесін құрастыру	үнемі	Колледж әкімшілігі

Директордың оқу – әдістеме істері бойынша орынбасары



Н.А.Розакулова